

Säkerhetsplan

Evenemangets, aktivitetens allmänna information:

Evenemangets namn	
Evenemangets tidpunkt: <i>datum & klockslag</i>	
Evenemangets plats: <i>namn, adress, kommun, om det inte finns gatuadress, lägerplatsens koordinater på kartan</i>	
Evenemangets arrangör: <i>ansvariga arrangörens namn, fo-nummer, kontaktuppgifter</i>	
Evenemangets arrangörs kontaktperson: <i>namn, kontaktuppgifter</i>	
Säkerhetsansvariga för evenemanget jämte reservperson: <i>namn, kontaktuppgifter</i>	
Annan säkerhetspersonal för evenemanget: <i>ordningsvaktens och annan säkerhetspersonals antal, placering och uppgifter.</i> <i>Vid stora evenemang presenteras organisationsstruktur, kommunikation och alarmkontakter i detalj i skild bilaga.</i>	
Målgrupp: <i>vuxna, barn, unga, osv.</i>	

Beskrivning av evenemanget, dess tidtabell, program	
Uppskattat antal personer: ca antal personer som är närvarande samtidigt (publik, personal, deltagare, partners osv)	
Evenemangets särdrag: Evenemangets specialdrag såsom farliga kemikalier, fyrverkeri, eldshow, djur, tillfällig inkvartering. Om evenemanget innehåller tjänster eller funktioner som arrangeras av utomstående producent, här beskrivs hur tjänsten produceras. Eventuella skilda räddningsplaner eller säkerhetsdokument bifogas till evenemangets säkerhetsplan.	
Evenemangsplatsens särdrag: möjlighet att klättra eller falla, vattendrag, stor trafikled, avlägsen plats, evenemang i terräng, mörker, dåliga vägförbindelser, evenemanget på en ö osv. Hur beaktas platsens tillgänglighet?	
Samlingsplats vid nödsituation:	
Evenemangets släckningsutrustning och dess placering:	

Evenemangets första hjälpen utrustning och dess placering:	
Evenemangets första hjälpansvariga:	

Annat att beakta:

- Märk ut släckningsredskapen, utryckningsvägarna och samlingsplatsen på områdeskarta och/eller i byggnadernas bottenritning.
- Som bilaga till detta säkerhetsdokument ska finnas en kopia av deltagarbrevet, deltagarlista med kontaktuppgifter till vårdnadshavare, kopia av trivselregler.
- OBS! Bekanta er med och kaffa kopior av de säkerhetsanvisningar som finns för de utrymme ni vistas på och bifoga till dessa handlingar. Om fastighetens innehavare uppgjort säkerhets- och räddningsplan kan stora delar av informationen tas från dem med anpassningar enligt den verksamhet ni genomför. Vid frågetecken ta kontakt med räddningsverket på ert område, krav på räddningsplaner och dess innehåll skiljer sig mellan olika regioner.

Evenemangets ansvarspersoner

I tabellen antecknas evenemangets eller aktivitetens ledare (personal, hjälpledare, frivilliga), deras uppgifter och kontaktuppgifter. Varje person bekräftar att man har tagit del av säkerhetsplanens innehåll med sin egen underskrift och datering.

[illegible]